

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 Московского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад 38
Московского района Санкт-Петербурга

А.Ф. Драницын
Приказ № 71-ад от 27.08.2026 г.

**Положение о Совете по питанию в ГБДОУ детский сад № 38
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного организации
Протокол №1 от 27.08.2026 г.

УЧЕТ МНЕНИЯ

Совета Родителей
Протокол №4 от 27.08.2026 г.

Санкт-Петербург
2026г

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сада №38 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников в ГБДОУ детский сада №38 Московского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания воспитанников и воспитанников образовательных учреждений» (последняя редакция);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №18 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (последняя редакция);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. №19 «Об утверждении СанПиН 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (последняя редакция);
- Методическими рекомендациями 2.4.0179-20. 2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. " (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020) (последняя редакция);
- Федеральным законом № 52-ФЗ от 30 марта 1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 января 2005 г. № 3 (последняя редакция);
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (последняя редакция);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (последняя редакция);
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (последняя редакция);
- Инструкцией по проведению С-витаминизации, утвержденной Минздравом РФ от 18.02.1994 г. № 06-15/3-15 (последняя редакция);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.026 «Методические подходы к потреблению рыбы и морепродуктов в организованном питании детей и молодежи» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.01.2026 г.)
- Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах, Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер,

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и сотрудников ГБДОУ по вопросам организации питания, повышение качества питания воспитанников, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Драницын Анна Федоровна, заведующий

02.10.26 15:53 (MSK)

Сертификат FD1A02C49CD5C0D57997A6D865BC87E8

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения Образовательного учреждения продуктами питания, за правильной организацией питания детей; координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала Образовательного учреждения совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников, содействие предупреждению (профилактике) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания
- разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников) об организации питания в ГБДОУ.
- контроль за соблюдением рекомендуемой периодичности включения блюд из рыбы и морепродуктов в цикличное меню (не реже одного-двух раз в неделю для детей дошкольного возраста) – контроль за соответствием используемой рыбной продукции требованиям технических регламентов (ТР ЕАЭС 040/2016) и наличием свидетельства о государственной регистрации для продукции детского питания – контроль за использованием в меню только филе рыбы без костей для исключения риска травматизма

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ГБДОУ;
- должностные лица ГБДОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников,

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ГБДОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключением медицинских работников,
- не являющихся работниками ГБДОУ); прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала; организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработки и корректировки цикличного меню ГБДОУ:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников ГБДОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.
- **обеспечение включения в цикличное меню блюд из рыбы и морепродуктов с учетом категории жирности (тощие, среднежирные, жирные виды) и возрастных групп детей – обеспечение включения блюд с водорослями (ламинария) в меню не реже одного раза в две недели для детей дошкольного возраста.**

4.2.2. Организации питания воспитанников (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока ГБДОУ:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарноэпидемиологической обстановкой на пищеблоке, столовой;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, по цеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ГБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции);
- **проверка наличия свидетельства о государственной регистрации на рыбную продукцию, предназначенную для детского питания – проверка соответствия рыбной продукции требованиям ГОСТ 33282-2024 «Филе рыбы мороженое для детского питания» и иных стандартов, указанных в приложении 6 к МР 2.4.026 – контроль массовой доли рыбы в полуфабрикатах (не менее 80%)**

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания в ГБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ГБДОУ.

4.2.6. Контроля за соблюдением рекомендаций по организации питания детей с учетом новых методических рекомендаций: – анализ соответствия фактического меню рекомендуемым рецептурам блюд из рыбы и с включением водорослей (приложение 5 к МР 2.4.026) – контроль за соблюдением рекомендуемой массы порций блюд для разных возрастных групп (приложение 4 к МР 2.4.026) – контроль за использованием при составлении меню апробированных рецептов из сборников для детского питания

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и работниками ГБДОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ГБДОУ.

Рекомендаций Совета по питанию, по согласованию с администрацией ГБДОУ, размещаются на официальном сайте ГБДОУ.

5. Делопроизводство Совета по питанию.

5.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Совета по питанию.

Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию входит в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранится в делах Совета по питанию.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Совета по питанию нумеруется постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

5.4. Документы, необходимые для деятельности Совета по питанию, хранятся в делах Совета по питанию.

5.5. В протоколах заседаний Совета по питанию рекомендуется отражать

результаты рассмотрения вопросов включения в меню рыбы и морепродуктов, а также результаты контроля качества поставляемой рыбной продукции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Совета Родителей на общем собрании работников образовательной организации и утверждается заведующим Образовательного учреждения,

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения, положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции.

6.3. Положение вступает в силу с 29.08.2026 года

6.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**Лист ознакомления с
Положением о Совете по питанию
в ГБДОУ детский сад № 38 Московского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				