

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ Детский сад № 38
Московского района Санкт-Петербурга
_____ А. Ф. Драницын

План работы совета по питанию

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №38 Московского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Обсуждение и выполнение действующих и новых федеральных и региональных документов по организации питания.	По мере необходимости	Заведующий	
2.	Разработка и актуализация локальных нормативных документов ГБДОУ по питанию.	По мере необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	
3.	Рассмотрение процесса снабжения продуктами питания ГБДОУ, условий их хранения	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Завхоз, Кладовщик	
4.	Обсуждение, анализ и корректировка десятидневного меню.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, Ответственный по питанию	
5.	Контроль за работой пищеблока: - Материально-техническая база; - санитарно-эпидемиологический режим; - хранение суточного запаса продуктов; - закладка продуктов; - технология приготовления пищи; - качество и количество готовой пищи; - поцеховая разделка продуктов; - сохранение полезных веществ при приготовлении	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Завхоз, Кладовщик	
6.	Контроль за организацией питания детей в группах: - соблюдение режима питания; - доставка и раздача пищи; - сервировка столов; - воспитание культурно-гигиенических навыков; - качество и количество пищи; - оформление блюд; - маркировка посуды	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Май Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Завхоз, Кладовщик, Ответственный по питанию	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Драницын Анна Федоровна, заведующий

14.09.26 13:19 (MSK)

Сертификат FD1A02C49CD5C0D57997A6D865BC87E8

7.	Контроль качества ведения документации по питанию (бракеражные журналы, накопительные ведомости и т.д.).	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Завхоз, Ответственный по питанию	
8.	Контроль за поступлением продуктов от поставщика	Ежедневно	Завхоз, Кладовщик	
9.	Анкетирование родителей (законных представителей) об удовлетворительности организацией питания в ГБДОУ. Рассмотрение обращений, жалоб и предложений родителей (законных представителей) по вопросам организации питания.	По мере необходимости	Заведующий	
10.	Анализ результатов контроля организации питания и подведения итогов работы Совета по питанию	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Заместитель заведующего по УВР, Ответственный по питанию, Кладовщик, Медицинский работник	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Драницын Анна Федоровна, заведующий

14.09.26 13:19 (MSK)

Сертификат FD1A02C49CD5C0D57997A6D865BC87E8