

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 Московского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад 38
Московского района Санкт-Петербурга

_____ А.Ф.Драницын
Приказ № 71-ад от 27.08.2026 г.

**Программа производственного контроля
за соблюдением санитарных правил
и выполнением санитарно - противоэпидемических
(профилактических) мероприятий
ГБДОУ детский сад № 38
Московского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 27.08.2026 г.

Санкт-Петербург
2026 г.

1. Общие положения

Программа разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Ответственные лица обязаны обеспечить выполнение мероприятий в объеме и сроки, установленные Программой.

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил,
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению
- производственного контроля,
- перечень различных факторов, представляющих потенциальную опасность для человека, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДООУ,
- график лабораторного контроля,
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

ПАСПОРТ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Наименование юридического лица: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 38 Московского района Санкт-Петербурга

Функции и полномочия учредителя ГБДОУ № 38 от имени субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию и администрация Московского района Санкт-Петербурга.

Заведующий ГБДОУ: Драницын Анна Федоровна

Юридический адрес: 196191, Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.40, корп.3, литера А.

Фактический адрес: 196191, Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.40, корп.3, литера А.

196248, Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., д.83, литера А.

Телефон: (812)374-26-53, (812) 370-08-01

Адрес официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ds38mr.ru>

Вид деятельности: Образовательная деятельность

Число воспитанников: 230

Число работников: 53

Осуществляемые виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- присмотр и уход за детьми.

Учредителем Образовательного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Функции и полномочия учредителя в отношении Образовательного учреждения осуществляет Комитет по образованию, за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Невского района Санкт-Петербурга, а также Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга.

Перечень нормативных документов

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3048-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"(с последующими изменениями)
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению

безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрирован 29.01.2021).

- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями)
- Федеральный закон №157-ФЗ от 17.09.1998г. «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52 ФЗ от 30.03.1999 (с последующими изменениями)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (с последующими изменениями);
- письмо Роспотребнадзора от 13.04.2009 № 01/4801-9-32 «О типовых программах производственного контроля»
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277)
- Для реализации Программы производственного контроля в ДООУ имеется следующий набор документов:
- Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- Договор на вывоз пищевых отходов.
- Договор по производственному контролю
- Договор на оказание медицинских работ и услуг
- Личные санитарные книжки сотрудников.

***Перечень должностных лиц (работников),
на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:***

- Заведующий ГБДОУ А.Ф. Драницын: ответственный за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля;
- Заместитель заведующего по УВР А.А.Игнатьева: ответственный за соблюдение условий образовательного процесса;
- Заведующий хозяйством Матулевич С.А.: ответственный за оснащение помещений детского сада, участков необходимым оборудованием, за заключение договоров с обслуживающими организациями;
- Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35 Специализированная организация: бракераж, контроль деятельности пищеблока, лабораторный контроль пищеблока, санитарное состояние помещений ДООУ;
- Шеф-повар Безрукова Н.Н., повар Дятлова Я.А., шеф-повар Ю.В. Барынина, повар Банкаева С.В.: организация технологического процесса на пищеблоке, суточные пробы, бракераж готовой продукции, санитарное состояние пищеблока, лабораторный контроль.

**Перечень различных факторов,
представляющих потенциальную опасность для человека, в отношении которых
необходима организация лабораторных исследований и испытаний**

- приемка, транспортировка, хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- организация питания детей;
- качество и безопасность питьевой воды;
- напряженность учебного процесса, использование мебели и оборудования в соответствии с ростом и состоянием здоровья детей,
- личная гигиена и здоровье обслуживающего персонала;
- вредители (грызуны, птицы, мухи, комары и пр.)

**Перечень должностей и число работников,
подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам
и гигиеническому обучению (аттестация)**

На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Медицинский осмотр

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность
1.	Заведующий, заместители	3	1 раз в год
2.	Воспитатели	23	1 раз в год
3.	Музыкальный работник	2	1 раз в год
4.	Инструктор по физической культуре	3	1 раз в год
6.	Помощники воспитателей	13	1 раз в год
7.	Работники пищеблока	4	1 раз в год
8.	Обслуживающий персонал	5	1 раз в год

Гигиеническая подготовка и аттестация

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность
1.	Заведующий, заместители	3	1 раз в 2 года
2.	Воспитатели	23	1 раз в 2 года
3.	Музыкальный работник	2	1 раз в 2 года
4.	Инструктор по физической культуре	3	1 раз в 2 года
6.	Помощники воспитателей	13	1 раз в год
7.	Работники пищеблока	4	1 раз в год
8.	Обслуживающий персонал	5	1 раз в 2 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Драницын Анна Федоровна, заведующий

14.09.26 11:57 (MSK)

Сертификат FD1A02C49CD5C0D57997A6D865BC87E8

График инструментального производственного лабораторного контроля в ГБДОУ детский сад № 38 Московского района Санкт-Петербурга на 2026-2027 уч. год

№ п/ п	Наименование выполняемых работ	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Замеры искусственной освещенности					*							
2.	Замеры параметров микроклимата					*							
3.	Инструментальные замеры мебели Соответствие росту-возрастным показаниям					*							
4.	Микробиологическое исследование воды из разводящей сети (2 пробы)					*							
5.	Химический анализ воды из разводящей сети (2 пробы)					*							
6.	Пробы песка в песочницах на паразитологию (5 проб)					*							
7.	Смывы БГКП в пищеблоке, в том числе с рук персонала (10 проб)					*					*		
8.	Микробиологическое исследование готовых блюд на патогенные микроорганизмы в том числе и на сальмонеллы (2 пробы)					*					*		
9.	Исследование готовых блюд на энергетическую пищевую ценность и калорийность (2пробы)					*					*		
10.	Смывы на жизнеспособность я/гельминтов, и цисты простейших, с кухонной посуды (20 проб)					*					*		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Драницын Анна Федоровна, заведующий

14.09.26 11:57 (MSK)

Сертификат FD1A02C49CD5C0D57997A6D865BC87E8

План производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие	Основание	Срок исполнения	Ответственный
1. Первичный медицинский осмотр				
1.1	Предварительный медицинский осмотр	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г.	Перед приёмом на работу	Работник (в специализированном медучреждении)
1.2	Контроль результатов предварительного медицинского осмотра	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г.	При приеме на работу	Заведующий ДОУ
2. Периодические медицинские осмотры				
2.1	Организация периодических медицинских осмотров	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.2	Проведение периодических медицинских осмотров	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	Специализированное медучреждение
2.3	Контроль за проведением флюорографического обследования	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	Заведующий ДОУ
2.4	Осмотр на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока и помощников воспитателей	СанПиН 2.4.3648-20	Ежедневно	Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35
2.5	Контроль за проведением профилактических прививок	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям"	Постоянно	Заведующий ДОУ
3. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения				
3.1	Проведение санитарного минимума	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г.	При приеме на работу; при необходимости	Заведующий ДОУ
3.2	Контроль за проведением гигиенической аттестации сотрудников	СанПиН 2.4.3648-20	1 раз в год для персонала пищеблока, а также для лиц, участвующих в раздаче пищи детям	Специализированное медучреждение

№ п/п	Проводимое мероприятие	Основание	Срок исполнения	Ответственный
4. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей				
4.1	Проведение контроля параметров микроклимата	СанПиН 2.4.3648-20	1 раз в год	Специализированная организация, зам.зав.
4.2	Измерение уровня искусственной освещенности	СанПиН 2.1.3678-20	1 раз в год	Специализированная организация, зам.зав
4.3	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка Инструментальные замеры мебели	СанПиН 2.4.3648-20	1 раз в год	Специализированная организация, зам. зав.
4.4	Проведение бактериологических исследований смывов (оборудование в группах, игрушки, мебель и пр.)	СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 3.3686-21	1 раз в год	Специализированная организация
4.5	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр)	СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 3.3686-21	1 раз в год	Специализированная организация
4.6	Исследование песка из песочниц по санитарно - паразитологическим показателям	СанПиН 2.1.3684-21 СанПиН 2.1.3684-21	1 раз в год	Специализированная организация, зам.зав.,
5. Санитарные требования к участку ДОУ				
5.1	Санитарное состояние участка ДОУ, спортплощадки, подходов к зданию	СанПиН 2.4.3648-20	еженедельно	зам.зав
5.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН 2.4.3648-20	еженедельно	зам.зав
5.3	Освещенность территории	СанПиН 2.4.3648-20	еженедельно	зам.зав
6. Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ				
6.1	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.4.3648-20	ежемесячно	зам.зав
6.2	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ	СанПиН 2.4.3648-20	еженедельно	Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35
6.3	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.4.3648-20	ежемесячно	зам.зав, шеф-повар
7. Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке ДОУ				
7.1	Санитарнобактериологическое исследование готовой продукции)	ТР ТС 021/2011	2 раза в год	Специализированная организация,
7.2	Качество термообработки готовых блюд	СанПиН 2.4.3648-20	2 раза в год	Специализированная организация,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Драницын Анна Федоровна, заведующий

14.09.26 11:57 (MSK)

Сертификат FD1A02C49CD5C0D57997A6D865BC87E8

№ п/п	Проводимое мероприятие	Основание	Срок исполнения	Ответственный
7.3	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	СанПиН 2.4.3648-20	2 раза в год	Специализированная организация,
7.4	Лабораторные исследования пищевой продукции (определение витаминов, калорийность)	СанПиН 2.4.3648-20	2 раза в год	Специализированная организация,
8. Организация питания				
8.1	Заключение договора на поставку продуктов питания		1 раз в год	Заведующий ДОУ
8.2	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	Заведующий ДОУ, кладовщик
8.3	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	Завхоз, кладовщик
8.4	Контроль за наличием технологических карт	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	шеф- повар
8.5	Контроль за технологией приготовления блюд в соответствии с технологическими картами	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	шеф- повар
8.6	Проведение оценки качества готовых блюд	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	Бракеражная комиссия.
9. Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса				
9.1	Контроль за наличием и состоянием оборудования, правильной расстановкой мебели	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	Зам.зав.
9.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту детей, расстановка мебели	СанПиН 2.4.3648-20	2 раза в год, сентябрь, февраль	Заведующий Зам.зав
9.3	Контроль за маркировкой мебели в соответствие с ростом детей	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	Зам.зав.
9.4	Контроль за правильным использованием технических средств обучения		постоянно	Зам.зав
9.5	Контроль за продолжительностью прогулок	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	ст. воспитатель
9.6	Контроль за выполнением требований режима дня и учебных занятий	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	Зам.зав
9.7	Контроль и анализ физического развития	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	Врач, Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35
10. Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья				
10.1	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами		постоянно	Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Драницын Анна Федоровна, заведующий

14.09.26 11:57 (MSK)

Сертификат FD1A02C49CD5C0D57997A6D865BC87E8

№ п/п	Проводимое мероприятие	Основание	Срок исполнения	Ответственный
10.2	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов		по плану	Врач, Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35
10.3	Контроль за утренним приемом детей	СанПиН 2.4.3648-20	постоянно	Воспитатель, Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35
10.4	Осмотр детей на педикулез	СанПиН 2.4.3648-20	1 раз в неделю	Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35
10.5	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	СанПиН 2.4.3648-20	по необходимости	Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35
10.6	Контроль за организацией работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми		по плану	Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35, ст. воспитатель
11. Контроль за охраной окружающей среды				
11.1	Заключение договора на вывоз ТБО		январь 2021	Зам заведующего
11.2	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	СанПиН 2.4.3648-20 СанПиН 3.3686-21	ежемесячно	Зам заведующего
11.3	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом		постоянно	Зам заведующего
11.4	Заключение договоров на обслуживание здания		декабрь - январь	Зам заведующего

Лабораторные исследования для ГБДОУ №38 проводит организация, имеющая лицензию на производство данных работ, на основании договора, составляемого на один календарный год. Лабораторные исследования проводятся в присутствии медицинской сестры ГБДОУ в сроки, определяемые в соответствии с графиком. Собственного автотранспорта по перевозке продуктов ДОУ не имеет, транспортировка продуктов осуществляется транспортом поставщиков. Наличие санитарных паспортов на машины и санитарных книжек водителей, их своевременное обновление контролируется поставщиком продуктов по условиям договора.

План мероприятий по противоэпидемическому контролю

№ п/п	Содержание	Ответственный	Контроль за выполнением
1.	Прохождение периодического медосмотра сотрудниками: - дерматовенеролог 1 раз в год, - психиатр 1 раз в год, - нарколог 1 раз в год, - гинеколог, цитология 1 раз в год, - ЛОР 1 раз в год, - терапевт 1 раз в год, - стоматолог 1 раз в год, - флюорография 1 раз в год по графику, - прививочный кабинет по графику, - обследование на гельминты и э/биоз 1 раз в год.	Заведующий ДОУ	Заведующий ГБДОУ
2.	Гигиеническая подготовка и аттестация	Зам.зав.	Заведующий ГБДОУ
3.	Утренний приём в группах Физическое развитие: - утренняя гимнастика, - прогулки, - двигательная активность - физкультурные занятия	Воспитатель Инструктор по ФИЗО	Зам заведующего Ст. воспитатель
4.	Соблюдение дез.режима в группах: - влажная уборка помещений 2 раза в день, - генеральная уборка по графику 1 раз в месяц, - проветривание и кварцевание по графику, - кормление детей, - мытьё посуды.	Помощник воспитателя воспитатель, повара	Зам заведующего Ст. воспитатель
5.	Приготовление пищи: - закладка продуктов по меню, - соблюдение технологии приготовления, - качественное мытьё посуды и инвентаря, - «С» витаминизация пищи	Повара, кухонный работник	Заведующий, Зам заведующего
6.	Работа прачечной: - Сбор, хранение и стирка грязного белья, - хранение и выдача чистого белья	Машинист по стирке белья, кастелянша	Зам заведующего
7.	Профилактика ОРВИ и гриппа: - вакцинопрофилактика детей и сотрудников - прогулки, - утренняя гимнастика - влажная уборка, - проветривание\	Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35 воспитатели	Зам заведующего, врач

8.	Осмотр сотрудников на кожные и гнойничковые заболевания.	Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35	Врач
9.	Осмотр на педикулёз 1 раз в неделю	Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35	Врач
10.	Анализ заболеваемости 1 раз в месяц	Врач	Заведующий, врач
11.	Проведение профилактических прививок согласно плану ежемесячно	Врач, Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35	Заведующий, Врач
12.	Своевременное составление ежемесячного отчёта по заболеваемости в детскую поликлинику №35	Врач, Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35	Заведующий
13.	Санитарно-просветительная работа с родителями и сотрудниками по профилактике заболеваний: - кишечных, - глистных, - воздушно-капельных, - ОРВИ, гриппа, - по закаливанию, по питанию	Врач, Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35	Зам заведующего
14.	Обследование детей на гельминты 1 раз в год.	Медицинская сестра от ГБУЗ детская поликлиника 35	Врач

Программа предварительных мероприятий, проводимых в профилактических целях

№п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный (должность, Ф.И.О.)	Документ, фиксирующий итоги проверки
1	Проверка соблюдения правильности рассаживания детей (в соответствии с росто-возрастными особенностями детей, по состоянию здоровья)	Сентябрь, февраль	Зам заведующего по УВР	Листы здоровья
2	Проверка правильности маркировки ученической мебели	Сентябрь, февраль	Зам заведующего по УВР	Листы здоровья
3	Проверка соответствия программ, методик, режима воспитания и обучения требованиям санитарных норм	Сентябрь	Зам заведующего по УВР	Аналитические справки
4	Проверка соответствия параметров микроклимата (температуры) в помещениях ДОУ санитарным требованиям и нормам (контроль показателей термометра)	Осенне-зимний период	Зам заведующего по АХЧ	Журнал учета
5	Проверка соблюдения режима воздухообмена в помещениях ДОУ (режим, график проветривания)	1 раз в месяц	Зам заведующего по АХЧ	Аналитические справки
6	Контроль за системой теплоснабжения в ДОУ	Осенне-зимний период	Зам заведующего по АХЧ	Журнал контроля
7	Контроль рабочего состояния светильников, своевременная замена ламп	Еженедельно	Зам заведующего по АХЧ	Журнал контроля
8	Контроль за соблюдением санитарных норм на пищеблоке	Ежедневно	Завхоз	Журнал контроля
9	Контроль за проведением входного контроля поступающей продукции	Ежедневно	Кладовщик	Бракеражный журнал
10	Соответствие продукции, поступающей в ГБДОУ, санитарным требованиям;	Ежедневно	Кладовщик	Бракеражный журнал поступающей продукции
11	Контроль исправности холодильного оборудования	Ежедневно	Зам заведующего по АХЧ	Журнал контроля темп. режима холодильников
12	Проверка вентиляционного оборудования с привлечением специализированной организации	1 раз в квартал	Зам заведующего по АХЧ	Акт проверки вентиляционных систем
13	Соблюдение технологии приготовления пищи; поточности производственных процессов;	Постоянно	Члены бракеражной комиссии:	Бракеражный журнал готовой продукции

14	Контроль за соблюдением норм потребления продуктов питания, норм выхода блюд, витаминизацией 3 -го блюда	1 раз в десять дней Ежедневно	Члены бракеражной комиссии	Накопительная ведомость Бракеражный журнал готовой продукции
	Контроль за соблюдением температурного режима, условиями хранения продуктов питания («товарное соседство»)	Ежедневно	Кладовщик	Журнал скоропортящихся продуктов Журнал контроля температуры в холодильниках
15	Контроль за соблюдением санитарных требований в помещениях ДОУ	Еженедельно	Зам заведующего по АХЧ Завхоз	Журналы учета
	Контроль за систематической и правильной уборкой помещений ДОУ	Ежедневно	Зам заведующего по АХЧ Завхоз	
	Режим проветривания (кварцевания)	Ежедневно	Зам заведующего по АХЧ Завхоз	
	Контроль организации питьевого режима в ДОУ, качеством и безопасностью питьевой воды	Ежедневно	Зам заведующего по АХЧ Завхоз	
16	Контроль прохождения медицинских обследований и профессиональной гигиенической подготовки	1 раз в год	Заведующий ДОУ	Журналы прохождения флюорографии и профессиональной гигиенической подготовки
17	Контроль за уборкой территории ДОУ	Еженедельно	Зам заведующего по АХЧ	Журнал учета, аналитические справки
18	Контроль за сменой песка в песочницах, на игровых площадках	Весна	Зам заведующего по АХЧ	Лабораторные исследования
19	Контроль эффективности проведения работ по дезинсекции, дератизации	Ежедневно	Зам заведующего по АХЧ	Акты приема-сдачи работ по дератизации, дезинсекции

Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в ДОУ в целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений

Опасные факторы	Профилактические мероприятия	Периодичность
Инфекционные заболевания	Медицинские осмотры детей при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей с признаками заболеваний их изолируют от остальных детей. Прием детей в ДОУ после болезни допускается при наличии медицинской справки.	Постоянно
Педикулез	Осмотры детей на педикулез при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей в ДОУ после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят специальный журнал.	1 раз в неделю
Состояние здоровья воспитанников	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников; Организация профилактических осмотров и профилактических прививок; Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием; Информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; Профилактическая работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дня здоровья», игр, викторин и пр.)	Постоянно
Распространение инфекционных заболеваний	Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза	Постоянно
Санитарное состояние территории ДОУ, территории всех помещений	Контроль соблюдения графиков проведения санитарных дней; Контроль эффективности средств, применяемых для уборки, мойки и дезинфекции; Контроль основного действующего вещества моющих и дезинфицирующих средств; Контроль организации и проведения профилактической и текущей дезинфекции, а также полнотой ее проведения	Постоянно
Организация питания воспитанников	Контроль за работой пищеблока (мест приготовления пищи); Контроль правильности хранения пищевых продуктов; Контроль качества и безопасности приготовленных пищевых продуктов (взятие суточных проб); Контроль проведения витаминизации блюд	Постоянно
Инвазирование контагиозных гельминтозами	Организуют и проводят меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии;	Постоянно

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Драницын Анна Федоровна, заведующий

14.09.26 11:57 (MSK)

Сертификат FD1A02C49CD5C0D57997A6D865BC87E8

Опасные факторы	Профилактические мероприятия	Периодичность
(энтеробиоза и гименолепидоза)	Выявление инвазированных контагиозных гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей-воспитанников ДООУ; При выявлении 20% и более инвазированных острицами Всех выявленных инвазированных регистрируют в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию;	
	среди детей проводят оздоровление всех детей и обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций. Одновременно проводятся мероприятия по выявлению источников заражения острицами и их оздоровление в соответствии с санитарными правилами по профилактике энтеробиозов. При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала дошкольных образовательных организаций контагиозными гельминтозами профилактические мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания: - ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений с применением мыльно-содового раствора; - провести чистку (очистить с использованием пылесоса) или обработать камерной дезинфекцией (если невозможно облучить бактерицидными лампами в течение 30 минут на расстоянии до 25 см) ковры, дорожки, мягкие игрушки и убрать их до завершения заключительной дезинвазии; - в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрацы и подушки обрабатывать пылесосом. Одеяла и постельное белье не допускается встряхивать в помещении; - в группах круглосуточного пребывания ежедневно менять или проглаживать горячим утюгом нательное, постельное белье и полотенца; - следить за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены (ногти на руках детей и персонала должны быть коротко острижены).	

Контроль выполнения требований к санитарному содержанию помещений ДОУ

Объекты контроля	Необходимые санитарные меры	Ответственный
Внутренние помещения	Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.). Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи. Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).	Воспитатель. помощник воспитателя
Музыкальный (спортивный) зал	Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут	Музык. руководитель, инструктор по физической культуре
Инвентарь, игрушки, мебель	Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой. Стулья, и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом; нагрудники из ткани - стираются. Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях.	Воспитатель. помощник воспитателя
Отбор воды для технических целей	Для технических целей (уборка помещений групповой, туалета и т.д.) оборудуется в туалетных помещениях групповых отдельный водопроводный кран.	Помощник воспитателя
Ковры, ковровые покрытия	Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выбивают на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистят влажной щеткой. Рекомендуются один раз в год ковры подвергать сухой химической чистке.	Помощник воспитателя
Санитарно техническое оборудование	Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживаются независимо от эпидемиологической ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Помощник воспитателя
Окна, двери	В теплое время года засетчиваются окна и двери. Для борьбы с мухами внутри помещений допускается использовать механические методы (липкие ленты, мухоловки). Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).	Зам заведующего по АХЧ, помощник воспитателя
Ремонтные работы	Все виды ремонтных работ не допускается проводить при функционировании дошкольных образовательных организаций в присутствии детей.	Зам заведующего по АХЧ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Драницын Анна Федоровна, заведующий

14.09.26 11:57 (MSK)

Сертификат FD1A02C49CD5C0D57997A6D865BC87E8

Объекты контроля	Необходимые санитарные меры	Ответственный
Системы вентиляции, вытяжки	Жалюзийные решетки вытяжных вентиляционных систем должны быть открыты; прикрывать их следует только при резком перепаде температур воздуха помещений и наружного воздуха. По мере загрязнения их очищают от пыли. Очистка шахт вытяжной вентиляции проводится по мере загрязнения.	Зам заведующего по АХЧ
Игрушки	Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые моются проточной водой (температура 37 °С) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, и затем высушивают на воздухе. Пенولاتексные ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя. Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), используются только в качестве дидактического материала. Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.	Воспитатель Помощник воспитателя
Постельное белье и постельные принадлежности	Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Все белье маркируется. Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое белье доставляется в мешках и хранится в шкафах. Белье после употребления складывается в специальный бак, ведро с крышкой, клеенчатый, пластиковый или из двойной материи мешок. Грязное белье доставляется в постирочную (или специальное помещение). Матерчатые мешки стираются, клеенчатые и пластиковые - обрабатываются горячим мыльно-содовым раствором. Постельные принадлежности: матрасы, подушки, спальные мешки проветриваются непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки и периодически на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны. Рекомендуется один раз в год постельные принадлежности подвергать химической чистке или обработке в дезинфекционной камере.	Воспитатель, помощник воспитателя. Зам зав. Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды
Борьба с вредителями	В ДОУ должны проводиться мероприятия, исключающие проникновение насекомых и грызунов. При их обнаружении в течение суток должны быть организованы и проведены мероприятия по дезинсекции и дератизации в соответствии с требованиями к проведению дезинфекционных и дератизационных мероприятий	Зам заведующего по АХЧ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Драницын Анна Федоровна, заведующий

14.09.26 11:57 (MSK)

Сертификат FD1A02C49CD5C0D57997A6D865BC87E8