Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 38 Московского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад 38
Московского района Санкт-Петербурга

_____ А.Ф. Драницын
Приказ № 197-ад от 22.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 06 от 17.12.2020

УЧЕТ МНЕНИЯ
Совета Родителей
Протокол № 02 от 16.12.2020

Санкт-Петербург
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 38 Московского района (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52)(с последующими изменениями), Семейным кодексом РФ (ст. 12) (с последующими изменениями), Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- ✓ совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- ✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных —за полугодие);
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) — групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группе), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- ✓ выбирать совет родителей Учреждения (группыl);
- ✓ требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей Учреждения (группы)
5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей Учреждения (группы).
5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения (группы).
5.5. Общее Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем совета родителей Учреждения.
5.6. Родительское собрание группы ведет председатель совета родителей группы.
5.7. Председатель Родительского собрания:

- ✓ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями совета родителей групп;
- ✓ совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- ✓ совместно с заведующим Учреждением определяет повестку совета родителей;
- ✓ взаимодействует с председателями совета родителей
- ✓ взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
5.9. Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.
5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (группы).
5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет совет родителей Учреждения совместно с заведующим Учреждением или советом родителей группы.
5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты доводятся до сведений членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- принятые решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Срок действия данного Положения до замены новым.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 38 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Драницын Анна Федоровна, заведующий
09.09.2022 17:18 (MSK), Сертификат 1F40AD34A3F2F63F75A1ACA2C3A6E44D7D270428